



# COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
SETTORE FINANZIARIO

tel 0290008127

e-mail [cosimo.francione@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:cosimo.francione@comune.mottavisconti.mi.it)

pec [segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it)



**OGGETTO : RELAZIONE SUI PROGRAMMI E SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2023.**

PREMESSO:

- che con deliberazione C.C. n. 8 del 31/03/2023, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- che con deliberazione G.C. n. 43 del 12/04/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, e con il medesimo atto il Responsabile del Settore è stato autorizzato ad adottare gli atti di gestione finanziaria, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese secondo la vigente normativa;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 che attesta la propria competenza in attuazione del decreto di nomina del Sindaco n. 17/2023;

In ordine allo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi assegnati, si allega alla presente apposita relazione, nonché attestazione in ordine all'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Motta Visconti, 12 febbraio 2024

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Dott. Cosimo Rosario Francione  
(firmato digitalmente ai sensi di legge)

In merito agli obiettivi fissati per l'area economico – finanziaria per l'anno 2023 come da prospetto allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 28/06/2023 recante: "Piano delle performance anno 2023", ai sensi di quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di giunta comunale n. 56 del 09/06/2023, si riporta il seguente stato di attuazione alla data del 31/12/2023:

### **Obiettivo n. 1: Attività di recupero IMU 2018**

L'attività di controllo IMU è particolarmente complessa: la gestione dei tributi locali, infatti, si basa sulle dichiarazioni del contribuente o sulle informazioni pervenute dal Catasto o dalle altre banche dati disponibili (SIATEL, SISTER, anagrafe della popolazione residente).

Queste informazioni richiedono quasi sempre un'elaborazione manuale di bonifica dei dati che devono essere agganciati correttamente alla dichiarazione del contribuente: la banca dati non è statica, ma in continua evoluzione.

Preliminarmente, l'attività di controllo consiste nella verifica della situazione immobiliare dichiarata dal contribuente posta a confronto con la situazione esistente in Catasto. Se le situazioni immobiliari non coincidono occorre verificare le anomalie riscontrate e procedere alla correzione.

L'attività dell'ufficio è volta anche a verificare il possesso dei requisiti per fruire di agevolazioni o riduzioni: si pensi agli immobili affittati, concessi in comodato gratuito, alle riduzioni per terreni agricoli posseduti e condotti direttamente da coltivatori diretti o imprenditori agricoli, alla verifica dei requisiti di ruralità ecc.

Per la verifica dell'esclusione dall'IMU dell'abitazione principale e pertinenze, è necessario controllare il requisito della residenza, della dimora abituale e dell'accatamento.

Diverso, inoltre, è il tipo di controllo se l'oggetto della dichiarazione è un fabbricato, un'area fabbricabile o un fabbricato collabente: se la situazione del fabbricato è definita dalla rendita catastale, per l'area fabbricabile occorre determinare se il valore dichiarato è congruo.

Per i fabbricati posseduti da imprese il controllo può riguardare anche il possesso dei requisiti degli immobili merce.

Nell'anno 2023 sono state oggetto di controllo e verifica 799 dichiarazioni IMU pervenute attraverso il MUI (modello unico Informatico catastale) e 199 dichiarazioni doc-fa (documenti catasto fabbricati).

Solo dopo un'attenta verifica della situazione del contribuente, è possibile emettere un avviso di accertamento.

Nell'anno 2023 sono stati emessi n. 460 avvisi per un totale complessivo accertato di euro 232.132,00 di cui incassati alla data odierna euro 60.985,00 (26,27%).

La previsione di bilancio relativamente all'attività di controllo era stata di euro 200.000,00.

L'attività di controllo attuata nell'anno 2023 ha riguardato principalmente l'annualità 2018 in scadenza al 31/12/2023 e altre annualità non ancora scadute alla stessa data.

È stato attivato, come negli anni scorsi, lo sportello IMU al servizio del contribuente: si tratta di un servizio molto utile per il contribuente al quale viene consegnato un prospetto riepilogativo dell'IMU dovuta e i relativi modelli precompilati per il versamento.

I contribuenti che hanno richiesto il servizio nel 2023 sono circa 1.300.

## **Obiettivo n. 2: Controlli TASI 2018**

Le considerazioni svolte per l'attività di controllo IMU valgono anche per la TASI perché la base imponibile della TASI è la stessa dell'IMU: tuttavia, le due banche dati sono separate, per cui verificata la situazione immobiliare del contribuente ai fini IMU occorre verificare la corrispondenza della situazione ai fini TASI ed eventualmente procedere alla bonifica.

Per la TASI occorre considerare un'ulteriore peculiarità: il soggetto passivo della TASI non è solo il proprietario dell'immobile, ma anche l'occupante.

Entrambi i soggetti versano la TASI, ma in percentuali diverse: il 70% della tassa è a carico del proprietario, il restante 30% è a carico dell'occupante.

L'attività di controllo della TASI, quindi, richiede anche l'ulteriore verifica del dato dell'occupante l'immobile per il calcolo della quota percentuale corretta da attribuire ai soggetti passivi.

Nell'anno 2023 sono stati emessi n. 177 avvisi per un totale complessivo accertato di euro 23.387,00 di cui incassati alla data odierna euro 5.665,10 (24,22%).

Si tenga presente che non sono stati emessi i restanti avvisi TASI perché l'importo degli stessi era inferiore ad € 30,00, comprensivi di sanzioni ed interessi, così come stabilito dall'art. 13 comma 2 del Regolamento generale delle entrate.

La previsione di bilancio era di 40.000,00 euro.

Anche in questo caso l'attività di controllo ha riguardato principalmente l'annualità 2018 in scadenza al 31/12/2023 e altre annualità non ancora scadute alla stessa data.

## **Obiettivo n. 3: Stesura nuovo regolamento per l'istituzione e la disciplina della tariffa corrispettiva sui rifiuti ex art. 1 comma 668 Legge 147/2013**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 17.03.2021 si è dato avvio alla fase di sperimentazione della Tariffa Puntuale nell'ottica di un passaggio da TASSA a TARIFFA;

Il comune di Motta Visconti con deliberazione consiliare del 30/05/2022 n. 35 del 30/05/2022 recante: "Affidamento in house del servizio per la gestione amministrativa della TARIP ( tariffa rifiuti puntuale) - indirizzi del consiglio comunale e approvazione della relazione illustrativa ex d. l. n. 179/2012 e d. lgs. 50/2016 art. 192, comma 2" ha approvato la relazione illustrativa ex D. L. n. 179/2012 e D. Lgs. 50/2016 art. 192, comma 2" ha dato mandato al responsabile del Settore Finanziario di dar seguito ad ogni adempimento per la stipula del contratto di affidamento *in house providing* alla società AMAGA s.p.a. del servizio di gestione amministrativa della Tariffa Puntuale (TARIP) avente natura corrispettiva nel territorio del comune di Motta Visconti. In particolare, il servizio ha ricompreso le seguenti attività:

- Accertamento, riscossione (incluse le attività di bollettazione e l'invio degli avvisi di pagamento);
- Gestione del rapporto con gli utenti (inclusa la gestione dei reclami) anche mediante sportelli dedicati e call-center;
- Gestione della banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso;
- Supporto all'aggiornamento del Regolamento comunale TARIP;
- Redazione PEF secondo le deliberazioni di ARERA.
- La Tariffa Rifiuti Puntuale Corrispettiva (TARIP) prevede:

- Regime di entrate patrimoniali;
- Giurisprudenza ordinaria;
- Applicazione campo IVA;
- Metodo di calcolo della tariffa corrispettiva definito dal comune nel Regolamento sulla base dei propri obiettivi;

Infine con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 18/05/2023 è stato approvato il regolamento per l'applicazione della tariffa corrispettiva sui rifiuti efficace dal 1° gennaio 2023, in base a quanto disposto dall'art. 52, comma 2 D. Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, come interpretato dall'art. 53, comma 16 L. 23 dicembre 2000 n. 388 e poi integrato dall'art. 27, comma 8 L. 28 dicembre 2001 n. 448.

Obiettivo raggiunto.

#### **Obiettivo n. 4: Controllo della regolare tenuta della sezione amministrazione trasparente ai fini della completezza e verifica conclusiva (PTPCT)**

Con la presente relazione si evidenziano i risultati dell'attività di monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione in tema di trasparenza realizzati dal Settore Finanziario nell'anno 2023, nel rispetto dell'allegato A del D. Lgs. n. 33/2013 e del PTPC 2023

Nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del comune di Motta Visconti, raggiungibile dalla home page [www.comune.mottavisconti.mi.it](http://www.comune.mottavisconti.mi.it), sono presenti i dati, le informazioni ed i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, come previsto dal D. Lgs n. 33/013. Le informazioni sono organizzate in base alla struttura articolata in sottosezioni di primo e secondo livello, in conformità dello schema di delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016.

Si conferma il sostanziale adempimento degli obblighi di pubblicazione: la sezione è oggetto di periodici aggiornamenti secondo le tempistiche previste dalla normativa e maggiormente dettagliate nel Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Un rilevante intervento di miglioramento, sia da un punto di vista della pubblicazione, sia in termini di raccolta e gestione dell'aggiornamento dei dati, ha riguardato la sottosezione "Enti controllati" nella quale sono pubblicate le informazioni sulle società partecipate in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 33/2013.

Di seguito si ripercorrono le sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" in relazione alle principali attività svolte nell'anno 2023 dal Settore Finanziario.

#### **Atti generali**

Nella sottosezione "Regolamenti comunali" sono state aggiornate le pubblicazioni dei regolamenti afferenti il Settore Finanziario.

#### **Consulenti e collaboratori**

In relazione all'obbligo di pubblicazione dei dati sugli incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni, di cui all'art. 15 del D. Lgs 33/2013 sono stati aggiornati i dati e le dichiarazioni del revisore unico per il triennio 2023/2025. Inoltre sono stati riportati gli incarichi legali conferiti all'avv. Ferrari Giuseppe Franco per l'assistenza al comune nella gestione dei rapporti con il Consorzio dei comuni dei Navigli.

### **Enti controllati**

La sezione contiene i dati e le informazioni previste dall'art. 22 del D. Lgs. n. 33/2013 relative alle società partecipate, agli enti di diritto privato in controllo pubblico ed agli enti pubblici vigilati, nonché la rappresentazione grafica che evidenzia il rapporto tra l'Amministrazione e gli enti.

Nella pagina sono stati pubblicati anche i provvedimenti in materia di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche previsti dal D. Lgs n 175/2016 nonché gli atti di indirizzo in materia di spese di funzionamento.

### **Bilanci**

La sezione risulta completa dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013 ed aggiornata. Sono pubblicati i dati relativi alle entrate ed alle spese relativamente al bilancio di previsione 2023/2025 ed al rendiconto di gestione anno 2022.

Sono pubblicati i dati relativi alle entrate e spese, relativamente al bilancio di previsione ed all'ultimo rendiconto, in formato di tipo tabellare di tipo aperto come previsto dalla norma che ne consente l'esportazione, il trattamento ed il riutilizzo.

### **Controlli e rilievi sull'Amministrazione**

In ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 33/2013, in questa sottosezione sono pubblicate le deliberazioni della Corte dei conti, sezione regionale di controllo, circa i rilievi riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione.

Nella sottosezione sono altresì pubblicate, e risultano aggiornate, le relazioni al bilancio di previsione, al bilancio consuntivo nonché alle relative variazioni, di competenza dell'organo di revisione amministrativa e contabile.

### **Pagamenti dell'Amministrazione**

Sono stati aggiornati i dati relativi all'indicatore della tempestività dei pagamenti. Inoltre è presente il dettaglio sull'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle aziende creditrici per l'anno 2023.

Inoltre l'entrata in vigore del D. Lgs. 201/2022 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali a rilevanza economica) ha introdotto l'obbligo di pubblicazione in Amministrazione Trasparente (sottosezione Altri contenuti) della relazione annuale sui servizi pubblici locali a rilevanza economica a partire dall'anno 2023. La pubblicazione è avvenuta regolarmente.

Obiettivo raggiunto

**Obiettivo n. 5: Applicazione, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo contratto collettivo nazione EE.LL. delle novità introdotte relative alla costituzione del Fondo risorse decentrate che troverà la sua principale fonte di disciplina nell'art. 79 del nuovo CCNL**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 17/03/2023 veniva costituita la delegazione di parte datoriale abilitata alla contrattazione collettiva integrativa composta dal Responsabile del settore Affari Sociali, dal Responsabile del settore Segreteria/AA.GG., dal Responsabile del settore Finanziario e dal Segretario Comunale, quale presidente e venivano impartite le direttive alla delegazione trattante in materia di quantificazione e utilizzazione del fondo del salario accessorio del personale per la stipula del contratto collettivo decentrato integrativo anno 2023.

In data 28/07/2023 veniva definita con la rappresentanza sindacale e le R.S.U. una ipotesi di contrattazione collettiva parte economica relativa al 2023;

In data 8/08/2023 veniva effettuato il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione 2023, con esito positivo da parte del Revisore del Conto.

Quindi con delibera G.C. 69 del 9/08/2023 si autorizzava la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione in via definitiva dell'Accordo D e c e n t r a t o Integrativo parte economica 2023 del personale dipendente non dirigente del Comune di Motta Visconti, dando atto che gli stessi sono stati elaborati a seguito della contrattazione avvenuta tra la delegazione di parte pubblica e quella sindacale in data 21/04/2023, 8/05/2023, 9/06/2023, 6/07/2023 nella forma di Preintesa e che non avendo avuto successive modifiche hanno assunto la forma di Accordi decentrati definitivi, riportando come data degli stessi la data di sottoscrizione da parte dell'ultimo soggetto in quanto l'accordo è stato sottoscritto disgiuntamente data del 17/08/2023.

Entro i cinque giorni successivi alla sottoscrizione si è provveduto in data 18/08/2023 alla trasmissione all'ARAN dei citati accordi unitamente alla relazione tecnico finanziaria e alla relazione illustrativa all'ARAN.

Con determina n. 51 del 7/03/2023 si sono determinate le economie del fondo risorse decentrate anno 2022 al fine della loro applicazione nel Fondo 2023.

Con determina n. 271 del 7/09/2023 in ottemperanza a quanto disposto dal nuovo CCNI 16/11/2022 si è provveduto alla costituzione del fondo per le risorse decentrate anno 2023 a seguito dell'accordo decentrato sulle materie relative all'incentivazione del personale sottoscritto in data 17/08/2023.

Obiettivo raggiunto.